**BIBLIOTECA EDUARDO FERNÁNDEZ BOTERO**

**UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN**

**ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN**

En la Biblioteca, la donación de material bibliográfico representa una de las fuentes para la adquisición de fondos.

La integración de las donaciones a nuestras colecciones ha permitido a la Biblioteca disponer de un mayor volumen de información que apoya la satisfacción de las necesidades de información de nuestros usuarios.

No obstante, la gestión de las donaciones es un proceso complejo que requiere el análisis de diversos aspectos, tales como la calidad de la edición y publicación (debe ser original), la pertinencia y actualidad de sus contenidos respecto a las áreas temáticas de nuestros programas académicos, el espacio disponible para su ubicación, el estado físico al momento de recibirlos (el material debe estar libre de rayados, resaltados, hongos y bacterias), sus necesidades de conservación y los costos de manipulación y procesamiento técnico.

Por estas razones, se hace necesario establecer unas condiciones mínimas para la aceptación de donaciones y por ello, la Biblioteca ha definido la presente acta.

La Biblioteca se reserva el derecho de aceptar o rechazar una donación, teniendo en consideración la utilidad, el espacio disponible, el costo del proceso técnico y el valor de la donación.

La donación se hace con el acuerdo de que el material pasa a ser propiedad de la Biblioteca, que puede utilizar el material como considere oportuno. Los fondos que sean evaluados como pertinentes, se integrarán y estarán disponibles para su uso y préstamo según las normas de la Biblioteca. El material bibliográfico donado a la Biblioteca que no cumple con los criterios de selección antes mencionados, podrá ser transferido o entregado en donación a bibliotecas de otras instituciones. Este material también será usado para Ferias de Servicios, actividades de trueque literario y otras que la Biblioteca considere.

**Aceptación de las condiciones de Donación:**

He leído las presentes condiciones y estoy de acuerdo en que el material enumerado pase a formar parte de la Biblioteca en la forma descrita.

DATOS DEL DONANTE

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido |  |
| Nombre |  |
| Documento de identificación |  |
| Dirección |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Fecha |  |

Firma: